

GLOJ116 - BUSINESS ADMINISTRATION II - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü
General Info

Objectives of the Course

In this course, it is aimed that students can explain the basic business issues in all aspects.

Course Contents

Management, planning, organization, coordination, human resources management, production, marketing, accounting and financing.

Recommended or Required Reading

1 Tengilimoğlu, Dilaver, Atilla, Asuman ve Bektaş, Meral (2016). İşletme Yönetimi. Seçkin Yayıncılık, 6. Baskı. Ankara. 2 Şimşek, Şerif ve Çelik Adnan (2009). Yönetim ve Organizasyon. Eğitim Akademi Yayınları. Konya.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Can explain basic business topics. Can analyze basic data on business management. Can explain the functions of management. Can explain business functions. Teaching method: Lecture and discussion

Recommended Optional Programme Components

does not exist

Instructor's Assistants

does not exist

Presentation Of Course

face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Ebru Demirel

Program Outcomes

1. The Student can explain basic business issues.
2. The student can Analyze basic data about business management.
3. The student can analyze the complex problems related to the field with scientific methods.
4. The student can analyze the complex problems related to the field with scientific methods.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods
1	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/802663 See pages 111-117 of the Business Management book.		lecturing
2	https://staff.emu.edu.tr/esenertunga/en/Documents/BTEP106/konu4std.pdf See pages 111-117 of the Business Management book.		lecturing
3	https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/ahmet.acar/132779/8.%20hafta.pdf See pages 117-139 of the Business Management book.		lecturing
4	https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/ayisel.arslan/127494/%C4%B0%C5%9Fletmelerde%20Y%C3%B6netim%20Fonksiyonlar%C4%B1.pdf See pages 117-139 of the Business Management book.		lecturing
5	https://dergipark.org.tr/en/download/issue-file/1438 See pages 140-147 of the Business Management book.		lecturing
6	https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/762208 See pages 149-152 of the Business Management book.		lecturing
7	See pages 157-176 of the Business Management book.		lecturing
8			
9	See pages 205-221 of the Business Management book.		lecturing
10	See pages 177-199 of the Business Management book.		lecturing
11	See pages 225-250 of the Business Management book.		lecturing
12	See pages 255-281 of the Business Management book.		lecturing
13	See pages 255-281 of the Business Management book.		lecturing
14	See pages 285-396 of the Business Management book.		lecturing
15	See pages 285-396 of the Business Management book.		lecturing

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	2	9,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1	1	1													
L.O. 2	1	1													
L.O. 3	1														
L.O. 4		1													

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.O. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.O. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.O. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.O. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.O. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.O. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.O. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.O. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** Temel işletme konularını açıklayabilir.
- L.O. 2 :** İşletme yönetimi konusunda temel verileri analiz edebilir.
- L.O. 3 :** Alanı ile ilgili karmaşık sorunları bilimsel yöntemlerle analiz edebilir.
- L.O. 4 :** Alanı ile ilgili karmaşık sorunlara bilimsel çözümler önerebilir.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / LOJİSTİK X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1															
L.O. 2															
L.O. 3															
L.O. 4															

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.O. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.O. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.O. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.O. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.O. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.O. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.O. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.O. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 1
- P.O. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** Temel işletme konularını açıklayabilir.
- L.O. 2 :** İşletme yönetimi konusunda temel verileri analiz edebilir.
- L.O. 3 :** Alanı ile ilgili karmaşık sorunları bilimsel yöntemlerle analiz edebilir.
- L.O. 4 :** Alanı ile ilgili karmaşık sorunlara bilimsel çözümler önerebilir.